



Zadanie dofinansowane z budżetu Państwa - dotacja celowa na zadanie własne z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej ujęte w kluczowych obszarach działania w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

SPZOZ.DŚM-ZP.240.26.2025

UMOWA NR /2025

zawarta w Kole w dniu roku

Powiatem Kolskim, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

reprezentowanym przez:

Starostę - Pana Roberta Kropidłowskiego

Wicestarostę - Pana Lecha Brzezińskiego

REGON: 311018999 NIP: 666 20 59 662

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Spółką/Firmą z siedzibą w przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, posługującą się NIP, REGON, zwaną dalej: „Dostawcą”, reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn „Zakup wózka transportowego leżącego, Zakup respiratora, Zakup schodołazu krzeselkowego w ramach zadania: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OL i OC – urządzenia medyczne, w tym diagnostyczne z przeznaczeniem dla SPZOZ w Kole”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa
 - wózka transportowego – 1 szt.
 - respiratora – 1 szt.
 - schodołazu krzeselkowego – 1 szt.(zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie części/pakietu nr)
wraz z przeszkoleniem wyznaczonych osób na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy stanowi zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych wraz z innymi wymogami i warunkami gwarancji - Opis Przedmiotu zamówienia – wymagania techniczno-użytkowe stanowiący integralną część umowy
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Rok produkcji oferowanego urządzenia :
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w wypełnianiu swoich zobowiązań określonych w umowie.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego i wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach lub zdarzeniach mających wpływ na nienależyte wykonanie Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dnia **22 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby użytkownika tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole, przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło, na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 –
3. Wykonawca powiadomi SPZOZ o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wszelkie szkody powstałe podczas transportu obciążają Wykonawcę.
5. W dniu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Użytkownikowi wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy akcesoria, instrukcje obsługi oraz instrukcje serwisowe, paszport techniczny, kartę gwarancyjną oraz dokumenty wymagane przepisami prawa. Dokumenty winny być w języku polskim lub tłumaczone na język polski.
6. Przekazanie przedmiotu umowy oraz sprawdzenie sprawności dostawy (a) nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnego urządzenia.
7. Osobami upoważnionymi do nadzoru i kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Tel. e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy - Tel.
e-mail:.....
8. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników Użytkownika w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy nie później niż w terminie 3 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy. Szkolenie w uzgodnionym wcześniej terminie odbędzie się w siedzibie Użytkownika.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakichkolwiek wad Wykonawcy wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu niniejszej umowy na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada parametrom określonym w niniejszym postępowaniu przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu niniejszej umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków nie dłużej niż 5 dni kalendarzowych. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych

odstępstwach. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ,a prawo dostąpić od niniejszej umowy w terminie 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4

1. Wartość umowy ustala się na kwotę: zł/netto (słownie:)
+ podatek VAT , co daje kwotę: zł/brutto (słownie:)
w tym: zakresie:
- części/pakietu nr 1 zł/netto (słownie:) zł/brutto (słownie:)
- części/pakietu nr 2 zł/netto (słownie:) zł/brutto (słownie:)
- części/pakietu nr 3 zł/netto (słownie:) zł/brutto (słownie:)
(zgodnie ze złożoną ofertą)
2. Cena przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1, obejmuje jego: wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, montażu, przeszkolenia personelu itp.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 4.
4. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień przekazania bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej Liście. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością nr bankowego z Białą Listą.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Wykonawca faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF może przesłać Zamawiającemu na adres poczty e-mail. tj.
9. Do dnia zapłaty za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 lit. a), pozostaje on własnością Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca udziela (zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji na przedmiot umowy liczony od dnia oddania aparatu do eksploatacji.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszty dojazdów, transportu, części zamiennych i robocizny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na własny koszt naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 72 godz. od momentu dostarczenia urządzenia do serwisu.
4. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w paszportach technicznych sprzętu medycznego/wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeglądów gwarancyjnych – minimum 1 przegląd na 12 miesięcy. Przeglądy rozumiane, jako usługa wykonana przez Wykonawcę, tj. dojazd, koszt robocizny z wyłączeniem części zużywalnych. Te będą osobno kalkulowane po wykonaniu danego przeglądu.

6. Zamawiający zgłasza awarię i konieczność wykonania naprawy gwarancyjnej telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia faxem lub pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy w jak najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu dostarczenia urządzenia do serwisu
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczego urządzenia na czas naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych;
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy we wskazanym przez Wykonawcę autoryzowanym serwisie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub elementu przedmiotu umowy na nowy, w przypadku złożonej uzasadnionej przez Zamawiającego reklamacji.
11. Okres gwarancji rozpoczyna bieg odpowiednio od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje Zamawiającemu 7 letni dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego.
13. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający będzie mógł skorzystać z usług serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, które będą świadczone przez:
14. Ewentualne przysługujące Zamawiającemu roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę nie uchylają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

1. Kary umowne będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, w wysokości 1% ceny netto, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości umowy netto, o której mowa w §4 ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do prawidłowego wykonania umowy w wyznaczonym terminie 14 dni.
 - b) Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy **30%** wartości umowy.
2. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość ustalonej kary umownej.
3. Fakt dostarczenia urządzenia zastępczego na czas przedłużającej się realizacji zobowiązań umowy wyłącza możliwość naliczenia kar umownych.

§7

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunek ten nie dotyczy zmian danych kontaktowych, teadresowych lub zmian rejestrowych, które dla swojej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej Strony na piśmie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Niezależnie od zapisów powyższych, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §7 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w §7 pkt 3 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym

w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy.
8. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w §7 pkt 6 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zmiany umowy, o których mowa powyżej, będą każdorazowo wchodziły w życie z dniem wejścia w życie przepisów, których skutkiem będzie dokonanie tych zmian, chyba że przepisy te stanowią inaczej.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony zgodnie uznają, iż przedmiot niniejszej umowy ma charakter podzielny, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej umowy, niezależnie od treści ust. 1, może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości przedmiotu umowy, jak i w odniesieniu do niewykonanych jego części – zgodnie z opisanymi niżej zasadami.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wady przedmiotu umowy mają charakter istotny i nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje czynności przewidziane niniejszą umową niezgodnie z jej postanowieniami w sposób inny niż określony w punktach powyżej lub nie wywiązuje się z innych obowiązków określonych w umowie niż określone w punktach powyżej – w przypadku trzykrotnego stwierdzenia takich okoliczności i poinformowania o nich na piśmie Wykonawcy przez Zamawiającego;
4. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z jakiegokolwiek przyczyny w niej określonej należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, epidemia, pandemia;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, nie później niż w ciągu 2 dni od momentu, w którym stanie się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokonała zawiadomienia.

5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
9. Wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w umowie - dopuszcza się zmianę terminu końcowego realizacji, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 10

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991)
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu gwarancji określonej w art. 391 k.c., ani poręczenia określonego w art. 876 – 887 k.c., ani umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego, ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej, której celem jest ustanowienie odpowiedzialności osobistej albo odpowiedzialności pewnymi przedmiotami majątkowymi przez osobę trzecią, skutkującej na wypadek spłaty wierzyciela nabyciem spłaconej wierzytelności do wysokości dokonanej zapłaty.

§ 11 SYGNALISCI

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928) Zamawiający informuje, że w Starostwie Powiatowym w Kole zostało wprowadzone Zarządzenie Nr OR.120.33.2024 Starosty Kolskiego z dnia 7 października 2024r. w sprawie wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Kole procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Treść procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole – www.bip.starostwokolskie.pl, w zakładce Zgłoszenia przypadków podejrzenia naruszenia prawa.

§12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze stron w związku z zawarciem umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej strony, których dane zostały jej udostępnione przez drugą stronę w związku z realizacją umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja umowy i uzasadniony interes każdej ze stron. Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze stron sprawnego bieżącego wykonywania umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej strony.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby wskazane w umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO.

4. Klauzula informacyjna Zamawiającego dla kontrahentów (oferentów, dostawców, wykonawców itp.) w zakresie przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta, dostępna jest na stronie internetowej SPZOZ w Kole <https://spzozkolo.pl/przetwarzanie-danych-osobowych/>.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wymagane będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, wówczas warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta pomiędzy stronami w trybie art. 28 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającemu (e-mail: iod@spzozkolo.pl; tel. 63 2626150) oraz właściwemu organowi nadzorczemu, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostanie powierzone podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na każde takie powierzenie. Podwykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania tych samych standardów ochrony danych, co Wykonawca.
8. Po zakończeniu umowy, Wykonawca oraz wszelkie podmioty trzecie zobowiązane są do usunięcia lub zwrócenia wszelkich danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych lub naruszenia poufności danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§13

1. Wszelkie informacje uzyskane przez pracowników Sprzedającego w trakcie realizacji niniejszej umowy, a dotyczące Szpitala podlegają klauzuli o poufności oraz ochronie zgodnie z ustawami o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz ochronie konkurencji przez okres bezterminowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy oraz nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na czas trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. W związku z powyższym Zamawiający zapewni przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Wykonawca do realizacji usługi wyznacza osoby przeszkolone i zobowiązane do zachowania poufności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Kupujący zobowiązuje Sprzedającego do natychmiastowego powiadomienia Inspektora ochrony danych osobowych Szpitala drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@spzozkolo.pl, telefonicznie pod numerem (63) 2626140.
o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
8. Sprzedający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omijania warunków bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

§14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia SIWZ, przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, w tym przepisy unijne oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia – „FORMULARZ CENOWY”, który stanowi załącznik do umowy.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE
DOTYCZĄCA ZAWIERANYCH UMÓW CYWILNOPRAWNYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1, dalej zwanym RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego; Z administratorem można się kontaktować:

- a) listownie: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
/starostwo_powiatowe/SkrytkaESP,
- c) telefonicznie: 063 2617836;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: telefon kontaktowy: 632617831; adres poczty elektronicznej: iodo@starostwokolskie.pl; Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celach: związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem Umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski, skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach na podstawie:

- a) niezbędność do wykonania Umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300 ze zm.) - która stanowi, że jeśli do opłacenia składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty, z których wynika brak takiego obowiązku, a obowiązek ten należy do płatnika składek, który to zgodnie z przepisami oblicza, potrąca, rozlicza oraz opłaca należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, Ustawy z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2019 r., poz. 63 ze zm.), którzy to zobowiązani są do wykonywania zobowiązań podatkowych np. na drukach PIT - 11;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- d) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem realizacji Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały pobrane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane uzależniony jest od czasu obowiązywania Umowy, przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych

osobowych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów. W innych przypadkach, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z zm.);

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. sąd, PIP, PIS, organy ścigania, Urząd Skarbowy lub podmiotom upoważnionym na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

9. Ma Pan/Pani prawo do:

1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą (art. 15 RODO);

2) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);

3) usunięcia danych osobowych, w szczególności w sytuacji cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej uprawniającej do przetwarzania danych osobowych (art. 17 RODO);

4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

5) przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO);

Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub Umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);

7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia (tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie wniosek o cofnięcie zgody należy złożyć drogą elektroniczną na adres: iodo@starostwokolskie.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Kole;

8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne (wyrażona zgoda), jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zawarcia Umowy i wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie